

Утверждаю  
 Директор МБОУ «Новокакерлинская ООШ  
 имени Алимова З.З.»  
 Ш.М.Абдрахманов  
 Приложение №2 к приказу от 12 января 2023 года № 5



**Дорожная карта (план мероприятий)  
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
 МБОУ «Новокакерлинская ООШ имени Алимова З.З.»  
 Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных Нормативных правовых актов образовательной организации: -приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» - приказ (ы) о закреплении наставнических пар/группе письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. -подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	Январь – февраль	Директор школы Абдрахманов Ш.М.  Куратор внедрения целевой модели наставничества Кириллова Г.В.
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Февраль	Куратор внедрения целевой модели наставничества Кириллова Г.В.
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Февраль	Куратор внедрения целевой модели наставничества Кириллова Г.В.

4.	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.</p>	В течение всего периода	Куратор внедрения целевой модели наставничества Кириллова Г.В.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	В течение всего периода	Куратор внедрения целевой модели наставничества Кириллова Г.В.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Август	Куратор внедрения целевой модели наставничества Кириллова Г.В.